

# Estudo Técnico Preliminar 1/2025

## 1. Informações Básicas

Número do processo: 23856.000004/2025-99

## 2. Descrição da necessidade

O Campus Poço Redondo à partir do ano 2025 passa a funcionar com a oferta de curso técnico-integrado em Zootecnia. Com a proposta de acolhimento ao número de 80 alunos, formando duas turmas, o campus necessitará de forma prioritária da contratação do serviço de limpeza e conservação para manutenção diária de todo o prédio. Localizado às margens da BR SE 206, Km 9 na Zona Rural do município de Poço Redondo, o Instituto Federal de Sergipe-campus Poço Redondo possui uma área total construída de mais de **1400 m<sup>2</sup>**, com salas de aulas; biblioteca; auditório; espaço de convivência; sala de professores, sala de gerência de administração, sala de gerência de ensino, sala de direção, sala de estudos, sala de atendimento psicológico, sala para a assistência social, além de sanitários no térreo e no primeiro piso. Foram investidos mais de R\$ 6 milhões na obra (R\$ 6.472.099,67) e para manter toda essa infraestrutura, o serviço de limpeza de natureza continuada são indispensáveis, constituindo alternativa para a manutenção de um ambiente limpo e higienizado e com qualidade sanitária adequados às instalações físicas do novo prédio, indispensáveis para manter o ambiente limpo e contribuir para a sensação de bem-estar dos servidores e colaboradores, dos estudantes e visitantes da instituição, sendo que sua inexecução ensejaria prejuízos ao funcionamento das atividades de ensino e a administração da Unidade, tais como impossibilidade de uso dos banheiros por servidores, ambientes sujos, lixo acumulado, etc. Além disso, o IFS não dispõe de mão de obra, no seu quadro de pessoal, sendo necessária a contratação de empresa especializada para a prestação dos serviços. Para tanto, existe expressa disposição legal autorizando a contratação dos serviços pretendidos no art. 7º da IN Seges/MPDG nº 5/2017 e Decreto nº 9.507/18, que regulamenta a contratação de atividades acessórias à consecução da atividade pública, de modo que se faz necessário dotar a máquina pública por meio da atividade de terceiros, que prestam serviços fora de sua área de atuação.

Nesse sentido, a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de limpeza, conservação e asseio, apresenta-se como uma alternativa viável, oferecendo diversas vantagens técnicas e econômicas, dentre as quais destacamos a capacidade das empresas especializadas na prestação dos serviços pretendidos em planejar, coordenar, administrar e executar suas obrigações por meio de profissionais treinados para a função, a disponibilidade de equipamentos, acessórios, insumos e materiais necessários à execução dos referidos serviços.

## 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Direção Geral - DG	Irinéia Rosa do Nascimento
Gerência de Administração - GADM	Elizete Ferreira dos Santos Santana

## 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Os serviços de limpeza, asseio e conservação serão contratados com base na área física a ser limpa e conservada, estabelecendo-se o custo por metro quadrado, observadas a peculiaridade, os parâmetros de produtividade, a periodicidade, a jornada de trabalho e a frequência de cada tipo de serviço.

Os serviços serão executados em total conformidade com o que estabelece a Instrução Normativa – SLTI/MPOG nº5/2017, e serão prestados de 2ª a sábado, em jornada de 44h semanais escalonada de acordo com a necessidade e conveniência da Administração.

A critério da Administração, a carga horária prevista para os sábados poderá ser compensada durante a semana, de segunda a sexta-feira, não sendo devido, nesse caso, à empresa contratada, o pagamento de serviços extraordinários.

Não havendo expediente na Contratante aos sábados, poderá ser ultrapassado o período diário de 8h00min de 2ª a 6ª, para compensação do sábado não trabalhado.

A ocorrência de feriados exclusivos do Instituto Federal de Sergipe ou ponto facultativo compreendido em dias úteis, não

implicará, necessariamente, interrupção dos serviços, reservando-se à Administração o direito de dispensar os serviços, de acordo com a conveniência e a necessidade do órgão.

A Contratada deverá instalar ponto eletrônico no local de prestação do serviço.

A Prestação dos serviços envolve também o fornecimento de equipamentos e materiais (detalhado nos anexos I e III).

O pagamento dos serviços terá por base o m<sup>2</sup> (metro quadrado) de área a ser limpa e conservada no prédio do IFS Campus Poço Redondo (detalhado no anexo II).

## **Dos requisitos legais**

Lei nº 14.133/2021: Institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências;

Lei nº 10.520/2002: Institui, no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns, e dá outras providências;

Lei Complementar nº 123/2006: Institui o Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte, e dá outras providências;

Decreto nº 3.555/2000: Aprova o Regulamento para a modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns;

Decreto nº 8.538/2015: Regulamenta o tratamento favorecido, diferenciado e simplificado para as microempresas, empresas de pequeno porte, nas contratações públicas de bens, serviços e obras no âmbito da administração pública federal;

Decreto nº 9.507/2018: Dispõe sobre a execução indireta, mediante contratação, de serviços da administração pública federal direta, autárquica e fundacional e das empresas públicas e das sociedades de economia mista controladas pela União;

Decreto nº 10.024/2019: Regulamenta o pregão, na forma eletrônica, para aquisição de bens e serviços comuns, e dá outras providências;

Instrução Normativa SG/MPDG nº 05, DE 26 DE MAIO DE 2017: Dispõe sobre regras e diretrizes para a contratação de serviços, continuados ou não.

## **Dos requisitos de manutenção**

Os requisitos de manutenção e assistência técnica dos produtos necessários à prestação dos serviços serão de inteira responsabilidade da empresa contratada, devendo esta manter em perfeito estado de conservação todos os equipamentos e materiais, inclusive aqueles fornecidos pelo contratante, quando for o caso.

## **Dos requisitos temporais**

O prazo para execução do futuro contrato será de 12 meses, podendo ser prorrogado, se de interesse da Administração, por iguais e sucessivos períodos até o limite de 60 (sessenta) meses, nos termos do Art. 91 da Lei 14.133/2021.

## **Dos requisitos de formação de equipe**

A CONTRATADA deverá manter em seus quadros, durante todo o período de execução do contrato, pelo menos um representante formalmente designado, que se responsabilizará pela administração e coordenação de seus empregados alocados ao contrato, podendo, inclusive, se for o caso, ser designado como preposto da empresa para representá-la perante a Administração.

## **Dos critérios de habilitação**

Quanto à habilitação da contratada, em atendimento aos artigos 15 a 17 da Lei nº 14.133/21, este Núcleo consultará os seguintes cadastros: SICAF; Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS; Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça; Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União.

Quanto à habilitação e qualificação jurídica, fiscal, trabalhista e econômico-financeira, serão observados os itens trazidos pelas minutas-padrão da Advocacia-Geral da União para habilitação completa, a serem detalhados no Termo de Referência.

As empresas, cadastradas ou não no SICAF, deverão comprovar, ainda, a qualificação técnica, por meio de: Comprovação de aptidão para a prestação dos serviços em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, por período não inferior a três anos, mediante a apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

Declaração de que o licitante possui ou instalará escritório (sede, de representação ou filial) na cidade de Aracaju, fato a ser comprovado no prazo máximo de 60 (sessenta) dias contado a partir da vigência do contrato.

## **Dos Critérios e práticas de sustentabilidade**

Além de adotadas as recomendações relativas aos critérios de sustentabilidade previstas no Guia Nacional de Licitações

Sustentáveis da Advocacia-Geral da União, serão inseridas como obrigações da Contratada as seguintes disposições que se referem a critérios e práticas de sustentabilidade:

1. Adotar boas práticas de otimização de recursos/redução de desperdícios/menor poluição, tais como:

- 1.1. Racionalização do uso de substâncias potencialmente tóxicas/poluentes;
- 1.2. Substituição de substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;
- 1.3. Racionalização/economia no consumo de energia, especialmente elétrica, e água;
- 1.4. Adequado acondicionamento dos resíduos gerados pelas atividades de limpeza, separando o lixo seco do lixo orgânico, além da adequada destinação desses resíduos de acordo com a programação da coleta seletiva determinada pela Prefeitura Municipal de Aracaju onde serão prestados os serviços;
- 1.5. Adoção de procedimentos de descarte de materiais potencialmente poluidores que contenham em suas composições chumbo, cádmio, mercúrio, e seus compostos, aos estabelecimentos que as comercializam ou à rede de assistência técnica autorizada pelas respectivas indústrias, para repasse aos fabricantes ou importadores, e
- 1.6. Separação para descarte adequado de frascos de aerossóis em geral, acondicionando-os em recipientes adequados para destinação específica.

1. Além das boas práticas de otimização de recursos/redução de desperdícios/menor poluição exigida acima, a contratada deverá adotar as seguintes práticas de sustentabilidade na execução dos serviços, quando couber, em cumprimento ao disposto no art. 6º da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 1, de 19/01/2010, publicada no DOU de 20/01/2010, abaixo transcrito:

- 1.1. Usar produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;
- 1.2. Adotar medidas para evitar o desperdício de água tratada, conforme instituído no Decreto nº 48.138, de 8 de outubro de 2003;
- 1.3. Observar a Resolução CONAMA nº 20, de 7 de dezembro de 1994, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento;
- 1.4. Fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução dos serviços, adequado às orientações do INMETRO, em especial as Portarias n.º 229, de 17 de agosto de 2008, n.º 371, de 29 de dezembro de 2009, n.º 388, de 24 de julho de 2012, n.º 229, de 17 de agosto de 2008, n.º 371, de 29 de dezembro de 2009, n.º 388, de 24 de julho de 2012, n.º 615, de 12 de novembro de 2012;

2. .

2.1. Realizar um programa interno de treinamento de seus empregados, nos três primeiros meses de execução contratual, para redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes

2.2. Realizar a separação dos resíduos recicláveis descartados e a sua destinação às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, que será precedida pela coleta seletiva do papel para reciclagem, quando couber, nos termos da IN/MARE nº 6, de 3 de novembro de 1995 e do Decreto nº 5.940, de 25 de outubro de 2006;

2.3. Respeitar as Normas Brasileiras (NBR) publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos;

2.4. Prever a destinação ambiental adequada das pilhas e baterias usadas ou inservíveis, segundo disposto na Resolução CONAMA nº 401, de 04/11/2008.

## 5. Levantamento de Mercado

Para a contratação de serviços de limpeza, asseio e conservação predial, tanto as empresas como os tomadores de serviços, em especial os órgãos públicos, efetivam a contratação de forma semelhante à que se pretende adotar, cumprindo as respectivas exigências legais, normativas e editalícias, conforme dispõe o art. 4º, §1º da IN 58/2022.

Na contratação em análise não foram identificadas situações específicas ou casos de complexidade técnica do objeto, que pudessem acarretar a realização de audiência pública para coleta de contribuições a fim de definir a solução mais adequada visando preservar a relação custo-benefício, em face dos serviços serem considerados comuns.

A solução que atende os interesses e necessidades da Administração é a contratação de pessoa jurídica especializada para a prestação de serviços continuados de limpeza, asseio e conservação predial, com dedicação exclusiva de mão de obra e fornecimento de material de limpeza e de higiene a serem executados nas edificações e áreas externas do IFS Campus Poço Redondo, com vigência inicial de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada por iguais e sucessivos períodos, limitado a 60 (sessenta) meses.

Quanto à forma de contratação dos serviços de limpeza, asseio e conservação predial, a opção escolhida é a contratação de prestação dos serviços com a unidade de medida m² (metro quadrado) de área a ser limpa e conservada nas edificações e áreas externas do IFS-Campus Poço Redondo.

Quanto ao fornecimento de materiais para os serviços de limpeza, a lista de materiais de higiene é uma lista exaustiva, sendo que a Administração fará o pedido desses produtos mensalmente, sendo solicitados somente nos quantitativos necessários. Esse método é o que melhor atende aos interesses da Administração, conforme justificativas abaixo:

1. as empresas do segmento de limpeza, asseio e conservação predial adquirem material em quantidade muito superior às necessidades de uma determinada unidade, visto que detêm vários contratos, podendo obter preços mais reduzidos que a

Administração;

2. mesmo que, somente por hipótese, a Administração pudesse realizar a compra do material por preço mais reduzido que o da contratada, deveriam ser considerados outros custos envolvidos, tais como os salários e encargos dos servidores públicos que se ocupariam dessa atividade; da licitação; das publicações; de oportunidade, ou seja, realizando outras atividades mais prioritárias; de armazenagem, de transporte; de eventuais perdas; etc.;
3. os materiais, em especial papel higiênico e papel toalha, ocupariam uma grande área para a sua armazenagem, que deveria ser disponibilizada pela Administração, com os correspondentes custos; espaço este que atualmente não está disponível e que é oneroso, podendo-se chegar à situação de que o custo da armazenagem supere o custo dos produtos armazenados;
4. apesar de as licitações serem planejadas, para que não haja falta de materiais (controle do estoque), mesmo assim poderiam ocorrer atrasos na entrega, ou provavelmente ocorreria falta de materiais;
5. o gerenciamento centralizado dos serviços de limpeza e materiais de limpeza e de higiene por uma única pessoa (no caso a contratada) propicia melhor integração das atividades, com menor probabilidade de falta de materiais;
6. a grande maioria das empresas que prestam serviços de limpeza fornece também os materiais necessários. Assim, não há diminuição da competitividade nem ofensa ao princípio da economicidade;
7. é comum em toda a Administração Pública a contratação de serviços de limpeza em consonância com os critérios adotados, onde estão incluídos os pagamentos pelos serviços prestados em cada local de execução e pelos materiais efetivamente empregados.

## 6. Descrição da solução como um todo

Os serviços serão prestados no IFS Campus Poço Redondo situado na BR SE 206, Km 9 na Zona Rural do município de Poço Redondo - SE, 49810-000 - Poço Redondo/SE, de segunda a sábado, em regime de 44 (quarenta e quatro) horas semanais. A critério da Administração, a carga horária prevista para os sábados poderá ser compensada durante a semana, de segunda a sexta-feira, não sendo devido, nesse caso, à empresa contratada, o pagamento de serviços extraordinários.

### ÁREAS INTERNAS – DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS – METODOLOGIA DE REFERÊNCIA

Os serviços serão executados pelo contratado na seguinte frequência

#### 5.1 DIARIAMENTE, UMA VEZ, QUANDO NÃO EXPLICITADO

- 5.1.1. Remover, com pano úmido, o pó das mesas, estações de trabalho;
  - 5.1.2. Remover capachos e tapetes, procedendo a sua limpeza e aspirando o pó;
  - 5.1.3. Aspirar o pó em todo o piso acarpetado;
  - 5.1.4. Proceder à lavagem de bacias, assentos e pias dos sanitários com saneante domissanitário desinfetante, duas vezes ao dia;
  - 5.1.5. Varrer, remover manchas e lustrar os pisos encerados de madeira, onde houver;
  - 5.1.6. Varrer, passar pano úmido e polir os balcões e os pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados;
  - 5.1.7. Varrer e limpar os pisos de cimento;
  - 5.1.8. Limpar com saneantes domissanitários os pisos dos sanitários, copas e outras áreas molhadas, duas vezes ao dia, sendo uma vez no início da manhã e outra vez no início da tarde;
  - 5.1.9. Abastecer com papel toalha, higiênico e sabonete líquido os sanitários, quando necessário;
  - 5.1.10. Retirar o pó dos telefones e computadores com flanela e produtos adequados;
  - 5.1.10. Limpar os elevadores com produtos adequados;
  - 5.1.12. Passar pano úmido com álcool nos tampos das mesas e assentos dos refeitórios/copa antes e após as refeições;
  - 5.1.13. Retirar o lixo duas vezes ao dia, acondicionando-o em sacos plásticos de cem litros, removendo-os para local indicado pela Administração;
  - 5.1.14. Realizar a separação dos resíduos recicláveis na fonte geradora e a sua destinação, procedida pela coleta seletiva de papel para reciclagem, quando couber, nos termos da legislação vigente;
  - 5.1.15. Limpar os corrimãos;
  - 5.1.16. Suprir os bebedouros com garrações de água mineral, adquiridos pela Administração, onde houver;
  - 5.1.17. Limpar as portas de vidro com produto apropriado;
  - 5.1.18. Limpar com saneantes domissanitários e demais produtos adequados os balcões, bancadas e pisos de ambiente médico /laboratórios, duas vezes ao dia, sendo uma vez no início da manhã e outra vez no início da tarde;
  - 5.1.20. Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.
- #### 5.2 SEMANALMENTE, UMA VEZ, QUANDO NÃO EXPLICITADO:
- 5.2.1. Limpar atrás dos móveis, armários e arquivos;
  - 5.2.2. Limpar, com produtos adequados, divisórias e portas revestidas de fórmica;
  - 5.2.3. Limpar, com produto neutro, portas, barras e batentes pintados a óleo ou verniz sintético;
  - 5.2.4. Lustrar todo o mobiliário envernizado com produto adequado e passar flanela nos móveis encerados;
  - 5.2.5. Limpar, com produto apropriado, as forrações de couro ou plástico em assentos e poltronas;
  - 5.2.6. Limpar e polir todos os metais, como válvulas, registros, sifões, fechaduras, etc.;

- 5.2.7.Lavar os balcões e os pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados com detergente, encerar e lustrar;
- 5.2.8.Passar pano úmido com saneantes domissanitários nos telefones;
- 5.2.9.Limpar os espelhos com pano umedecido em álcool, duas vezes por semana;
- 5.2.10.Retirar o pó e resíduos, com pano úmido, dos quadros em geral;
- 5.2.11.Remover, com pano úmido, o pó de armários, arquivos, prateleiras, persianas, peitoris, caixilhos das janelas, bem como dos demais móveis existentes, inclusive aparelhos elétricos, extintores de incêndio, etc.;
- 5.2.12.Lavar os balcões e os pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados com detergente, encerar e lustrar;
- 5.2.13.Lavar os cestos de lixo;
- 5.2.14.Vasculhar paredes e tetos para a retirada de teias de aranha;
- 5.2.15.Limpar os bebedouros de coluna e friccionar com álcool a 70% nas partes cromadas;
- 5.2.16.Executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal.

### 5.3 MENSALMENTE, UMA VEZ:

- 5.3.1.Limpar todas as luminárias por dentro e por fora;
- 5.3.2.Limpar forros, paredes e rodapés;
- 5.3.3.Limpar cortinas, com equipamentos e acessórios adequados;
- 5.3.4.Limpar persianas com produtos adequados;
- 5.3.5.Remover manchas de paredes;
- 5.3.6.Limpar, engraxar e lubrificar portas, grades, basculantes, caixilhos, janelas de ferro (de malha, enrolar, pantográfica, correr, etc.);
- 5.3.7.Limpar os ralos e caixas de gordura, para evitar obstruções;
- 5.3.8.Limpar placas de sinalização e informações;
- 5.3.9.Limpar arquivos e depósitos em geral;
- 5.3.10.Proceder a limpeza interna das geladeiras, com degelo, se necessário;
- 5.3.11.Proceder a uma revisão minuciosa de todos os serviços prestados durante o mês

### 5.4 ANUALMENTE, UMA VEZ, QUANDO NÃO EXPLICITADO:

- 5.4.1.Efetuar lavagem das áreas acarpetadas previstas em contrato;
- 5.4.2.Aspirar o pó e limpar calhas e luminárias;
- 5.4.3.Lavar pelo menos duas vezes por ano, as caixas d'água dos prédios, remover a lama depositada e desinfetá-las.

### ÁREAS EXTERNAS – DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS – METODOLOGIA DE REFERÊNCIA

Os serviços serão executados pela contratada na seguinte frequência:

### 5.5 DIARIAMENTE, UMA VEZ, QUANDO NÃO EXPLICITADO:

- 5.5.1.Remover capachos e tapetes, procedendo a sua limpeza;
- 5.5.2.Varrer, passar pano úmido e polir os pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados;
- 5.5.3.Varrer as áreas pavimentadas (calçadas, passeios, arruamentos);
- 5.5.4.Retirar o lixo duas vezes ao dia, acondicionando-o em sacos plásticos de cem litros, removendo-os para local indicado pela Administração;
- 5.5.5.Nos pátios onde os serviços são considerados de alta frequência, proceder o rastelamento e recolhimento dos resíduos sólidos oriundos da limpeza;
- 5.5.6.Realizar a separação dos resíduos recicláveis na fonte geradora e a sua destinação, procedida pela coleta seletiva de papel para reciclagem, quando couber, nos termos da legislação vigente;
- 5.5.7.Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária;

### 5.6 SEMANALMENTE, UMA VEZ:

- 5.6.1.Limpar e polir todos os metais (torneiras, válvulas, registros, sifões, fechaduras, etc.);
- 5.6.2.Lavar os pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados, com detergente, encerar e lustrar;
- 5.6.3.Retirar papéis, detritos e folhagens das áreas verdes;
- 5.6.4.Lavar os cestos de lixo;
- 5.6.5.Lavar as grelhas e ralos de escoamento de água;
- 5.6.6.Polir os pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados;
- 5.6.7.Executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal.

### 5.7 MENSALMENTE, UMA VEZ:

- 5.7.1. Lavar as áreas cobertas destinadas à garagem/ao estacionamento;
- 5.7.2. Limpar as calhas de escoamento das águas da chuva;
- 5.7.3. Limpar os ralos e caixas de gordura, para evitar obstruções;
- 5.7.4. Limpar placas de sinalização e informações;
- 5.7.5. Proceder a capina e a roçada, retirar de toda área externa, plantas desnecessárias, cortar grama e podar árvores que estejam impedindo a passagem de pessoas.

### 5.8 TRIMESTRALMENTE, UMA VEZ:

- 5.8.1.Lavar as fachadas de “brises-soleil”, onde houver.

## .9 ESQUADRIAS EXTERNAS – DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS – METODOLOGIA DE REFERÊNCIA

5.9.1. Os serviços serão executados pela contratada na seguinte frequência:

5.10 SEMANALMENTE, UMA VEZ:

5.10.1. Limpar todos os vidros (face interna/externa), aplicando-lhes produtos antiembaçantes;

5.11. SEMESTRALMENTE, UMA VEZ: Limpar

5.11.1 as fachadas envidraçadas, no que couber, com uso de todo o equipamento de segurança necessário.

## 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Os serviços de limpeza, asseio e conservação predial serão contratados com base na área física a ser limpa e conservada, estabelecendo-se o custo por metro quadrado, observadas as peculiaridades, a produtividade, a periodicidade e a frequência de cada tipo de serviço. E o dimensionamento da área física a ser limpa e conservada foi obtido com base na medição da área total ocupada das Unidades participantes.

Os índices de produtividade adotados como referência estão constantes da Instrução Normativa SEGES/ME nº 05, de 26 de maio de 2017, calculados para uma jornada de trabalho de 44 (quarenta e quatro) horas semanais, observada a periodicidade prevista, e adequados às condições locais, para que o número de serventes por Unidade seja sempre inteiro, evitando-se aproximações que ensejariam desequilíbrio no contrato.

A adoção da produtividade de metros quadrados por serventes, definido na IN nº 05/2017, objetiva a busca de fatores econômicos favoráveis à Administração Pública sem prejudicar a execução dos serviços. Com base no histórico de contratações e em face das características das áreas a serem limpas, tal adoção mostra-se razoável considerando que a contratação, ora almejada, visa contemplar todos os campi e reitoria do IFS.

Fonte: Dados extraídos do Anexo II da Ata 09 - 2021A

### DESCRIÇÃO DAS ÁREAS DO ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTES

#### IFS/Reitoria

Descrição	Área (m²)	Periodicidade de limpeza	Dias úteis no período	Área de atuação média diária (m²)
Área Interna - Área Pisos frios	3.077,00	Diário	1	3.077,00
Área Interna - Área Almoxxarifados/galpões	695,00	A cada dois dias	2	347,50
Área Interna - Áreas com espaços livres	53,00	Diário	1	53,00
<b>Subtotal - área interna</b>	<b>3.825,00</b>			<b>3.477,50</b>
Área Externa – pisos pavimentados adjacentes /contíguos às edificações	2.806,00	Diário	1	2.806,00

Área Externa - Área Varrição de passeios e arruamentos	70,00	Diário	1	70,00
<b>Subtotal - área externa</b>	<b>2.876,00</b>			<b>2.876,00</b>
Esquadria - Face externa sem exposição a situação de risco	443,00	Quinzenal	11	40,27
Esquadria - Face interna	443,00	Quinzenal	11	40,27
<b>Subtotal - esquadrias</b>	<b>886,00</b>			<b>80,54</b>
<b>Total</b>	<b>7.587,00</b>			<b>6.434,04</b>

### IFS/Campus Estância

Descrição	Área (m²)	Periodicidade de limpeza	Dias úteis no período	Área de atuação média diária (m²)
Área Interna - Área Pisos frios	2321,61	Diário	1	2321,61
Área Interna - Laboratórios	837,32	Diário	1	837,32
Área Interna - Área Almoxxarifados/galpões	98,11	Diário	1	98,11
Área Interna - Áreas com espaços livres	2340,32	Diário	1	2340,45
Área Interna - Banheiros	194,45	Diário	1	194,45
<b>Subtotal - área interna</b>	<b>5.791,81</b>			<b>5.791,81</b>
Área Externa – pisos pavimentados adjacentes /contíguos às edificações	545,50	A cada dois dias	2	272,75
Área Externa - Área Varrição de passeios e arruamentos	473,03	Quinzenal	11	43,00

Área Externa - Coleta de detritos em pátios e áreas verdes com frequência diária	6.306,69	Diário	1	6.306,69
<b>Subtotal - área externa</b>	<b>7.325,22</b>			<b>6.622,44</b>
Esquadria - Face externa sem exposição a situação de risco	501,24	Quinzenal	11	45,56
Esquadria - Face interna	501,24	Quinzenal	11	45,56
<b>Subtotal - esquadrias</b>	<b>1.002,48</b>			<b>91,12</b>
<b>Total</b>	<b>14.119,51</b>			<b>12.505,37</b>

### IFS/Campus Propriá (Sede Provisória)

Descrição	Área (m²)	Periodicidade de limpeza	Dias úteis no período	Área de atuação média diária (m²)
Área Interna - Área Pisos frios	946,31	Diária	1	946,31
Área Interna – Áreas com espaços livres	241,30	Diária	1	241,30
<b>Subtotal - área interna</b>	<b>1.187,61</b>			<b>1187,61</b>
Áreas externas – Varrição de passeios e arruamentos	123,38	A cada dois dias	2	61,69
Áreas externas – pátios e áreas verdes – alta frequência	98,70	A cada dois dias	2	49,35
<b>Subtotal - área externa</b>	<b>222,08</b>			<b>111,04</b>
Esquadria - Face externa sem exposição a situação de risco	190,33	Quinzenal	11	17,30
Esquadria - Face interna	190,33	Quinzenal	11	17,30



<b>Subtotal - esquadrias</b>	<b>380,66</b>		<b>34,60</b>
<b>Total</b>	<b>1.790,35</b>		<b>1.333,25</b>

### IFS/Campus Propriá (Sede Definitiva)

Descrição	Área (m²)	Periodicidade de limpeza	Dias úteis no período	Área de atuação média diária (m²)
Área Interna - Área Pisos frios	1.373,03	Diária	1	1373,03
Área Interna - Laboratórios	343,31	Diária	1	343,31
Área Interna - Área Almoxxarifados/galpões	67,48	2 x por semana	2,5	26,99
Área Interna - Banheiros	823,27	Diária	1	823,27
<b>Subtotal - área interna</b>	<b>2.607,09</b>			<b>2.566,60</b>
Áreas externas – pisos pavimentados adjacentes /contíguos às edificações	3.109,96	A cada dois dias	2	1.554,98
Áreas externas – Varrição de passeios e arruamentos	2.955,46	A cada dois dias	2	1.477,73
<b>Subtotal - área externa</b>	<b>6.065,42</b>			<b>3.032,71</b>
Esquadria - Face externa sem exposição a situação de risco	538,66	Quinzenal	11	48,96
Esquadria - Face interna	538,66	Quinzenal	11	48,96
<b>Subtotal - esquadrias</b>	<b>1.077,32</b>			<b>97,92</b>
<b>Total</b>	<b>9.749,83</b>			<b>5.697,23</b>

**IFS/Campus Nossa Senhora da Glória (Sede Provisória)**

Descrição	Área (m²)	Periodicidade de limpeza	Dias úteis no período	Área de atuação média diária (m²)
Área Interna - Área Pisos frios	328,84	Diária	1	328,84
Área Interna - Laboratórios	64,58	Diária	1	64,58
Área Interna - Área Almoxxarifados/galpões	9,49	2 x por semana	2,5	3,80
Área Interna - Áreas com espaços livres	141,64	Diária	1	141,64
Área Interna - Banheiros	42,33	Diária	1	42,33
<b>Subtotal - área interna</b>	<b>586,88</b>			<b>581,19</b>
Área Externa – pisos pavimentados adjacentes /contíguos às edificações	15,13	A cada dois dias	2	7,57
<b>Subtotal - área externa</b>	<b>15,13</b>			<b>7,57</b>
Esquadria - Face externa sem exposição a situação de risco	56,75	Quinzenal	11	5,16
Esquadria - Face interna	56,75	Quinzenal	11	5,16
<b>Subtotal - esquadrias</b>	<b>113,5</b>			<b>10,32</b>
<b>Total</b>	<b>715,51</b>			<b>599,08</b>

**IFS/Campus Nossa Senhora da Glória (Sede Definitiva)**

--	--	--	--	--

Descrição	Área (m²)	Periodicidade de limpeza	Dias úteis no período	Área de atuação média diária (m²)
Área Interna - Área Pisos frios	2.736,77	Diária	1	2736,77
Área Interna - Laboratórios	825,73	Diária	1	825,73
Área Interna - Área Almoxxarifados/galpões	31,96	2 x por semana	2,5	12,78
Área Interna - Oficinas	200,00	Diária	1	200,00
Área Interna - Áreas com espaços livres	3.291,79	Diária	1	3291,79
<b>Subtotal - área interna</b>	<b>7.086,25</b>			<b>7.067,07</b>
Área Externa – pisos pavimentados adjacentes /contíguos às edificações	409,80	A cada dois dias	2	204,90
Área Externa - Área Varrição de passeios e arruamentos	6.385,08	Semanal	5	1277,02
Área Externa -Pátios e áreas verdes com alta frequência	12.653,53	2 x por semana	2,5	5061,41
<b>Subtotal - área externa</b>	<b>19.448,41</b>			<b>6.543,33</b>
Esquadria - Face externa sem exposição a situação de risco	424,54	Quinzenal	11	38,60
Esquadria - Face interna	424,54	Quinzenal	11	38,60
<b>Subtotal - esquadrias</b>	<b>849,08</b>			<b>77,20</b>
<b>Total</b>	<b>27.383,74</b>			<b>13.687,60</b>

IFS/Campus São Cristóvão

--	--	--	--	--

Descrição	Área (m²)	Periodicidade de limpeza	Dias úteis no período	Área de atuação média diária (m²)
Área Interna - Área Pisos frios	8.803,79	A cada 2 dias	2	4.401,90
Área Interna - Laboratórios	1.879,57	A cada 2 dias	2	939,79
Área Interna - Área Almoxxarifados/galpões	1.082,60	Semanal	5	216,52
Área Interna - Oficinas	531,08	Semanal	5	106,22
Área Interna - Áreas com espaços livres	4.129,54	Semanal	5	825,91
<b>Subtotal - área interna</b>	<b>16.426,58</b>			<b>6.490,34</b>
Área Externa – pisos pavimentados adjacentes /contíguos às edificações	2.015,17	A cada 2 dias	2	1.007,59
Área Externa - Área Varrição de passeios e arruamentos	1.047,79	Diária	1	1.047,79
Área Externa -Pátios e áreas verdes com alta frequência	16.706,31	Diária	1	16.706,31
<b>Subtotal - área externa</b>	<b>19.769,27</b>			<b>18.758,69</b>
Esquadria - Face externa sem exposição a situação de risco	953,39	Quinzenal	11	86,66
Esquadria - Face interna	953,39	Quinzenal	11	86,66
<b>Subtotal - esquadrias</b>	<b>1.906,78</b>			<b>173,32</b>
<b>Total</b>	<b>38.102,63</b>			<b>18.932,01</b>

## IFS/Campus Lagarto

				Área de atuação
--	--	--	--	-----------------

Descrição	Área (m²)	Periodicidade de limpeza	Dias úteis no período	média diária (m²)
Área Interna - Área Pisos acarpetados	244,76	Diário	1	244,76
Área Interna - Área Pisos frios	2.412,97	Diário	1	2.412,97
Área Interna - Laboratórios	1.860,21	Diário	1	1.860,21
Área Interna - Área Almoxxarifados/galpões	2.352,00	2x por semana	2,5	940,80
Área Interna - Oficinas	309,00	Diário	1	309,00
Área Interna - Áreas com espaços livres	2.313,45	Diário	1	2.313,45
Área Interna - Banheiros	319,61	Diário	1	319,61
<b>Subtotal - área interna</b>	<b>9.812,00</b>			<b>8.400,80</b>
Área Externa – pisos pavimentados adjacentes /contíguos às edificações	447,00	A cada 2 dias	2	223,50
Área Externa - Área Varrição de passeios e arruamentos	7.283,53	A cada 2 dias	2	3.641,77
Área Externa -Pátios e áreas verdes com média frequência	8.879,00	Quinzenalmente	11	807,18
<b>Subtotal - área externa</b>	<b>16.639,53</b>			<b>4.672,45</b>
Esquadria - Face externa sem exposição a situação de risco	1.502,18	Quinzenal	11	136,56
Esquadria - Face interna	1.502,18	Quinzenal	11	136,56
<b>Subtotal - esquadrias</b>	<b>3.004,36</b>			<b>273,12</b>
Áreas Hospitalares e assemelhadas	65,00	Diário	1	65,00
<b>Subtotal - Áreas Hospitalares e assemelhadas</b>	<b>65,00</b>			<b>65,00</b>

<b>Total</b>	<b>29.520,89</b>		<b>13.411,37</b>
--------------	------------------	--	------------------

**IFS/Campus Tobias Barreto**

Descrição	Área (m²)	Periodicidade de limpeza	Dias úteis no período	Área de atuação média diária (m²)
Área Interna - Área Pisos frios	1.606,28	Semanal	5	321,26
Área Interna - Área Almoxxarifados/galpões	3,96	Mensal	22	0,18
Área Interna - Área laboratórios	136,66	Diário	1	136,66
Área Interna - Áreas com espaços livres	757,26	A cada dois dias	2	378,63
<b>Subtotal - área interna</b>	<b>2.504,16</b>			<b>836,73</b>
Área Externa – pisos pavimentados adjacentes /contíguos às edificações	74,19	Semanal	5	14,84
Área Externa - Área Varrição de passeios e arruamentos	4.336,13	Semanal	5	867,23
Área Externa – pátios e áreas verdes com alta frequência	319,45	Semanal	5	63,89
<b>Subtotal - área externa</b>	<b>4.729,77</b>			<b>945,96</b>
Esquadria - Face externa sem exposição a situação de risco	519,69	Quinzenal	11	47,24
Esquadria - Face interna	519,69	Quinzenal	11	47,24
<b>Subtotal - esquadrias</b>	<b>1.039,38</b>			<b>94,48</b>
<b>Total</b>	<b>8.273,31</b>			<b>1.877,17</b>

## IFS/Campus Itabaiana

Descrição	Área (m²)	Periodicidade de limpeza	Dias úteis no período	Área de atuação média diária (m²)
Área Interna - Área Pisos frios	2.385,71	Diária	1	2385,71
Área Interna - Laboratórios	880,00	Diária	1	880,00
Área Interna - Área Almoxxarifados/galpões	44,00	2 x por semana	2,5	17,60
Área Interna - Áreas com espaços livres	44,00	2 x por semana	2,5	17,60
Área Interna - Banheiros	3.224,91	Diária	1	3224,91
<b>Subtotal - área interna</b>	<b>6.578,62</b>			<b>6.525,82</b>
Área Externa – pisos pavimentados adjacentes /contíguos às edificações	1.482,53	A cada dois dias	2	741,27
Área Externa - Área Varrição de passeios e arruamentos	6.514,40	A cada dois dias	2	3257,20
Área Externa -Pátios e áreas verdes com alta frequência	1.622,88	2 x por semana	2,5	649,15
Área Externa -Pátios e áreas verdes com média frequência	8.634,62	Quinzenalmente	11	784,97
<b>Subtotal - área externa</b>	<b>18.254,43</b>			<b>5.432,59</b>
Esquadria - Face externa sem exposição a situação de risco	436,77	Quinzenal	11	39,70
Esquadria - Face interna	436,77	Quinzenal	11	39,70
<b>Subtotal - esquadrias</b>	<b>873,54</b>			<b>79,40</b>
Áreas Hospitalares e asemelhadas	63,07	Diária	1	63,07

<b>Subtotal - Áreas Hospitalares e assemelhadas</b>	<b>63,07</b>		<b>63,07</b>
<b>Total</b>	<b>25.769,66</b>		<b>12.100,88</b>

### IFS/Campus Nossa Senhora do Socorro

Descrição	Área (m²)	Periodicidade de limpeza	Dias úteis no período	Área de atuação média diária (m²)
Área Interna - Área Pisos frios	1.377,76	Diário	1	1.377,76
Área Interna - Laboratórios	355,43	Diário	1	355,43
Área Interna - Área Almoxxarifados/galpões	39,60	2x por semana	2,5	15,84
Área Interna - Áreas com espaços livres	857,51	Diário	1	857,51
Áreas internas – Banheiros	96,72	Diário	1	96,72
<b>Subtotal - área interna</b>	<b>2.727,02</b>			<b>2.703,26</b>
Área Externa – pisos pavimentados adjacentes /contíguos às edificações	1.335,21	A cada 2 dias	2	667,60
Área Externa - Área Varrição de passeios e arruamentos	3.130,66	A cada 2 dias	2	1565,33
Área Externa -Pátios e áreas verdes com alta frequência	52,00	2x por semana	2,5	20,80
Área Externa -Pátios e áreas verdes com média frequência	638,03	Quinzenal	11	58,00
<b>Subtotal - área externa</b>	<b>5.155,90</b>			<b>2.311,73</b>
Esquadria - Face externa sem exposição a situação de risco	509,79	Quinzenal	11	46,34



Esquadria - Face interna	509,79	Quinzenal	11	46,34
<b>Subtotal - esquadrias</b>	<b>1.019,58</b>			<b>92,68</b>
<b>Total</b>	<b>8.902,50</b>			<b>5.107,67</b>

### IFS/Campus Poço Redondo

Descrição	Área (m²)	Periodicidade de limpeza	Dias úteis no período	Área de atuação média diária (m²)
Área Interna - Área Pisos frios	1.377,76	Diário	1	1.377,76
Área Interna - Laboratórios	355,43	Diário	1	355,43
Área Interna - Área Almoxxarifados/galpões	39,60	2x por semana	2,5	15,84
Área Interna - Áreas com espaços livres	857,51	Diário	1	857,51
Áreas internas – Banheiros	96,72	Diário	1	96,72
<b>Subtotal - área interna</b>	<b>2.727,02</b>			<b>2.703,26</b>
Área Externa – pisos pavimentados adjacentes /contíguos às edificações	1.335,21	A cada 2 dias	2	667,60
Área Externa - Área Varrição de passeios e arruamentos	3.130,66	A cada 2 dias	2	1565,33
Área Externa -Pátios e áreas verdes com alta frequência	52,00	2x por semana	2,5	20,8
Área Externa -Pátios e áreas verdes com média frequência	638,03	Quinzenalmente	11	58,00

<b>Subtotal - área externa</b>	<b>5.155,90</b>			<b>2.311,73</b>
Esquadria - Face externa sem exposição a situação de risco	509,79	Quinzenal	11	46,34
Esquadria - Face interna	509,79	Quinzenal	11	46,34
<b>Subtotal - esquadrias</b>	<b>1.019,58</b>			<b>92,68</b>
<b>Total</b>	<b>8.902,50</b>			<b>5.107,67</b>

### IFS/Campus Aracaju

Descrição	Área (m²)	Periodicidade de limpeza	Intervalo de execução (dias uteis)	Área de atuação média diária (m²)
Área Interna - Área Pisos frios	6.296,47	Diária	1	6.296,47
Área Interna - Laboratórios	3.211,96	Diária	1	3.211,96
Área Interna - Área Almoxxarifados/galpões	230,09	2 x por semana	2,5	92,04
Área Interna - Áreas com espaços livres	425,84	Diária	1	425,84
Área Interna - Banheiros	1.122,90	Diária	1	1.122,90
<b>Subtotal - área interna</b>	<b>11.287,26</b>			<b>11.149,21</b>
Área Externa – pisos pavimentados adjacentes /contíguos às edificações	2.379,12	Diária	1	2379,12
Área Externa - Área Varrição de passeios e arruamentos	1.585,86	Diária	1	1585,86

Área Externa - Coleta de detritos em pátios e áreas verdes com frequência diária	3.259,54	Diária	1	3259,54
Áreas externas – pátios e áreas verdes – média frequência	8.089,84	Quinzenalmente	11	735,44
<b>Subtotal - área externa</b>	<b>15.314,36</b>			<b>7.959,96</b>
Esquadria - Face externa sem exposição a situação de risco	1.013,60	Quinzenal	11	92,14
Esquadria - Face interna	1.013,60	Quinzenal	11	92,14
<b>Subtotal - esquadrias</b>	<b>2.027,20</b>			<b>184,28</b>
Áreas Hospitalares e assemelhadas	82,37	Diária	1	82,37
<b>Subtotal - Áreas Hospitalares e assemelhadas</b>	<b>82,37</b>			<b>82,37</b>
<b>Total</b>	<b>28.711,19</b>			<b>19.375,82</b>

- Área total interna (área interna + esquadrias internas): 3.236,81 m<sup>2</sup>
- Área externa total (área externa + esquadrias externas): 5.665,69 m<sup>2</sup>

Assim, para que haja uma isonomia entre as propostas, serão adotadas, apenas, as Convenções Coletivas de Trabalho (CCT) e Acordos Coletivos de Trabalho (ACT), e as produtividades/servente descritas abaixo:

1. Área Interna = 800 m<sup>2</sup>/servente
2. Área Externa= 2.700 m<sup>2</sup>/servente

Conforme planilha em anexo da metragem do prédio do IFS - Campus Poço Redondo, chegou-se ao total aproximado de 3 agentes de limpeza.

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

**Valor (R\$):** 144.228,12

Valor (R\$): 144.228,12

Com base na área, podemos estimar o valor da contratação conforme tabela abaixo:

- Área total interna (área interna + esquadrias internas): 3.236,81 m<sup>2</sup>
- Área externa total (área externa + esquadrias externas): 5.665,69 m<sup>2</sup>
- TOTAL: 8.902,50 m<sup>2</sup>

### DESCRIÇÃO DETALHADA DOS ITENS

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTE	VALOR UNITÁRIO ANUAL
	Serviços de limpeza, asseio e conservação predial,			

1	com disponibilização de mão de obra em regime de dedicação exclusiva e fornecimento de materiais de limpeza e de higiene, equipamentos e insumos necessários ao atendimento das necessidades da REITORIA do Instituto Federal de Sergipe. Jornada de Trabalho de 44 horas semanais.	Serviço	1	R\$144.228,12

Para realizar a limpeza e conservação do prédio, além dos agentes de limpeza se faz necessário o fornecimento de material de consumo, de modo que a Reitoria optou por requerer o material de forma mensal, de acordo com a demanda necessária.

### PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

QUADRO RESUMO DA PROPOSTA				
Nº item	Descrição do posto	Valor do Posto	Quantidade de Postos	SUBTOTAL
1	Agente de Limpeza	3.933,75	2,23	R\$ 7.867,50
2	Fornecimento dos materiais necessários para execução do serviço (valor mensal)			R\$ 4.151,51
	Valor Mensal da Proposta			R\$ 12.019,01
	Valor Anual da Proposta			R\$ 144.228,12

Segue abaixo a lista de material junto com seu quantitativo máximo:

RELAÇÃO DE MATERIAIS NECESSÁRIOS PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO					
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Água sanitária – composição: hipoclorito de sódio e água; princípio ativo: hipoclorito de sódio; teor de cloro ativo: 2,0% a 2,5% p/p.	Litro	30	3,73	R\$ 111,90
2	ÁLCOOL GEL 70 % (70 °gl), indicado para assepsia e desinfecção da pele, incolor, frasco com 1 l., de 1ª qualidade, 92° a 93°.	Litro	5	16,9	R\$ 84,50
3	ÁLCOOL líquido 70 % (70 °gl), indicado para assepsia e desinfecção da pele, incolor, frasco com 1 l	Unid.	5	7,2	R\$ 36,00
	Acido muriatico para remoção de				

4	crostas de sujidade	Unid.	50	10,33	R\$ 516,50
5	Balde, nome balde de plástico de uso doméstico. Capacidade para 20 (vinte) litros com alça em arame galvanizado.	Unid.	5	16,22	R\$ 81,10
6	Cabo Telescópio, ajustável, de até 5 m, com encaixe para mangueira	Unid.	1	151,9	151,9
7	Cera, tipo líquida, cor incolor leitoso, composição a base de água, carnaúba e resinas metalizadas, características adicionais antiderrapante, impermeabilizante, aplicação limpeza de pisos, recipiente de 05 litros	Unid.	4	67,1	R\$ 268,40
8	Cera acrílica autobrilhante, 5l, cx com 4.	Unid.	1	347,4	R\$ 347,40
9	Desodorizador, essência lavanda, apresentação aerossol, aplicação aromatizador de ambiente, biodegradável. Fraco Aerossol não inferior a 360ml.	Unid.	3	7,22	R\$ 21,66
10	Detergente líquido de 1ª qualidade para limpeza de pisos de banheiros e superfícies brancas, 500 ml	Unid.	10	2,08	R\$ 20,80
11	Desentupidor de pia - cado de plástico, alumínio ou metal, exceto madeira	Unid.	2	1,09	R\$ 2,18
12	Desentupidor de vaso sanitário - cabo de plástico, alumínio ou metal, exceto madeira	Unid.	1	53,71	R\$ 53,71
13	Desinfetante perfumado. Desinfetante,	Galão 5l	1	20,96	R\$ 20,96
14	Detergente, composição tesoativos aniônicos, coadjuvante, preservantes,, componente ativo linear alquibenzeno sulfonato de sódio, aplicação remoção de gorduras de louças, talheres e panelas, aroma neutro, características adicionais contém tensoativo biodegradável. Selo registro MS/ANVISA. Frasco com 500 ml.	Unid.	3	2,39	R\$ 7,17
15	Escova com cerdas em Nylon com cabo plástico para limpeza de estofado e tapete	Unid.	2	27,74	R\$ 55,48
16	Esponja limpeza, material espuma/ fibra sintética, formato retangular, abrasividade alta / mínima, aplicação limpeza geral, dupla face, 110mm, 75mm, 20ml, em embalagem individual.	Unid.	4	0,96	R\$ 3,84

17	Espanador de 1º qualidade.	Unid.	2	26,43	R\$ 52,86
18	Flanela para limpeza, flanela, 40 cm x 60 cm. Cor branca, 1º qualidade.	Unid.	5	1,82	R\$ 9,10
19	Inseticida Spray a base d'água, aerossol, sem cheiro,	und	3	19,49	R\$ 58,47
20	Lã de aço, pacote com 4 unidades.	Pacote	3	2,26	R\$ 6,78
21	Limpa vidros, Líquido, COMPOSIÇÃO: Lauril éter sulfato de sódio, coadjuvantes, corante e água, Biodegradável, APLICAÇÃO: Limpeza de vidros em geral, TAMPÁ: Pulverizador, Frasco com 500ml.	Galão 5l	2	51,79	R\$ 103,58
22	Lixeira plástica com pedal 30l	Unid.	3	42,5	R\$ 127,50
23	Lixa em disco com velcro 125mm. pacote com 10 unidade	pacote	2	8,9	
24	Limpador multi uso - 500 ml	Unid.	3	5,07	R\$ 15,21
25	Lustra Móveis lavanda 200 ml.	Unid.	3	9,68	R\$ 29,04
26	Mangueira 3/4" 50 m	Unid.	1	185,2	R\$ 185,20
27	Mangueira 3/4" 100 m	Unid.	1	211,13	R\$ 211,13
28	Kit completo limpa vidro (composto por rodo para limpeza de vidro 2 em 1; cabo de alumínio extensão telescópica 3 metros 3 Estágios; espanador eletrostático e adaptador angular 90º Para extensoes telescópicas	Unid.	1		
29	Pastilha sanitária com 12 unidades. DESODORIZADOR SANITÁRIO para vaso sanitário.	Caixa	10	17,43	R\$ 174,30
30	Pano Multiuso picotado Tipo Perfex 30 cm - Rolo 300 metros.	unid.	1	94,95	R\$ 94,95
31	Pano para limpeza de prato. Pano de prato branco em 100% algodão, liso, alvejado	Rolo	5	4,99	24,95
32	Papel higiênico folha dupla 10 cmx 250mg, características: classe 01, neutro; na cor branca; alvura ISO maior que 80%; índice de macies igual ou menor que 5,5 nm/g; resistência a tração ponderada igual ou maior que 90 n/m; embalagem com boa visibilidade do produto; fardo com 64 rolos (16 embalagens com 7 rolos cada)	fardo	3	86,99	R\$ 260,97
33	Papel toalha interfolhado branco de 1º qualidade extraluxo, 2 dobra, dimensões: 23cm x 22cm, com tolerância de 2 cm para mais ou para menos nas dimensões, interfolhada, uso em toaletes., fardo c/ 1.000 folhas.	Fardo	2	16,59	R\$ 33,18

34	Produto Desengordurante, para limpeza de superfícies: azulejos, esmaltados, fórmicas, vidros, cerâmica, acrílicos, ladrilhos, pisos, louças de banheiro, metais.	Unid	2	7,99	R\$ 15,98
35	Pá de lixo de alumínio. Pá coletora lixo, material coletor alumínio, material cabo madeira plastificada, comprimento cabo de 80 cm, comprimento 20 cm.	Unid.	2	4,17	R\$ 8,34
36	Rodo plástico para piso, com perfil duplo de borracha porosa, 40 cm, com cabo rosqueável revestido em plástico.	Unid.	3	17,31	R\$ 51,93
37	Rodo plástico para piso, com perfil duplo de borracha porosa, 60 cm, com cabo rosqueável revestido em plástico.	Unid.	3	28,66	R\$ 85,98
38	Rolo de Espuma com Garfo 9cm para aplicação de verniz	Unid.	0	7,9	
39	Sabonete líquido cremoso perolado de 1° qualidade	Litro	3	23,32	R\$ 69,96
40	Sabão em pó, lavar roupas e limpeza geral, alvejante e amaciante, campestre. Caixa ou Refil de 500kg.	Pacote	5	4,41	R\$ 22,05
41	Sabão Barra; composição básica sal inorgânico, água coadjuvante, emoliente e pigmento, tipo neutro, características adicionais sem perfume. pacote c/ 5 und	Pacote	2	14,86	R\$ 29,72
42	Saco para lixo de 100 litros cada fardo com 100 unidades, resistente ao peso mínimo de 5kg, cor preta.	Fardo	2	41,57	R\$ 83,14
43	Saco para lixo de 60 litros, resistente, cada fardo com 100 unidades, cor preta.	Fardo	2	22,95	R\$ 45,90
44	Saco para lixo de 40 litros, resistente, cada fardo com 100 unidades, cor preta.	Fardo	2	14,6	29,2
45	Saco de pano para limpeza de piso na cor branca, material 100% algodão, comprimento mínimo 70cm, largura 50cm.	Unid.	10	8,04	R\$ 80,40
46	Soda cáustica na forma de escamas brancas e com concentração de hidróxido de sódio em peso.	Unid.	2	28,49	R\$ 56,98
	Vassoura, material cerdas pelo sintético de no mínimo 7 cm, com 40				

47	cm de largura, cabo em madeira roscado de no mínimo 1,20m, material cepa madeira - Modelo Oriente ou similar	Unid.	2	19,63	R\$ 39,26
48	Vassoura, material cerdas pêlo sintético de no mínimo 7 cm, com 60 cm de largura, cabo em madeira roscado de no mínimo 1,20m, material cepa madeira - Modelo Oriente ou similar	Unid.	2	29,3	R\$ 58,60
49	Vassoura de piaçava, tamanho médio 28 cm, com cabo roqueável resistente de madeira plastificado - - Modelo Oriente ou similar	Unid.	2	8,62	R\$ 17,24
50	Vassoura limpa teto com cabo de madeira, material cerdas palha, material cepa madeira, comprimento mínimo da cepa 15cm, características adicionais com cabo madeira de 2 m, largura cepa 15cm	Unid.	1	14,63	R\$ 14,63
51	Vassoura Nylon - - Modelo Oriente ou similar	Unid.	2	11,79	R\$ 23,58
52	Vassourinha para limpar vaso - - cado de plástico, alumínio ou metal, exceto madeira	Unid.	4	3,38	R\$ 13,52
53	Verniz com Catalizador para piso de madeira. balde de 900ml	Unid.	0		R\$ 119,00
<b>TOTAL</b>					
					R\$ 4.151,51

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Considerando as experiências das contratações anteriores, o fornecimento de materiais e a execução do serviço por empresas diferentes não apresenta resultados satisfatório em decorrência dos problemas logísticos, tais como:

Os serviços a serem contratados de limpeza e conservação são atividades correlatas, complementares e possuem interdependência entre si, não cabendo neste caso o parcelamento do objeto.

O próprio Acórdão 1.214/2013-TCU - Plenário orienta que deve ser evitado o parcelamento de serviços não especializados, citando como exemplo o serviço de limpeza.

O fornecimento de saneantes domissanitários, dos materiais e dos equipamentos, ferramentas e utensílios necessários para a perfeita execução dos serviços de limpeza e conservação constam no escopo da metodologia de Referência dos Serviços de Limpeza e Conservação da Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 5/2017.

Assim, a licitação para contratação de serviço de limpeza, asseio e conservação terá julgamento por item único.

## 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Foram analisadas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, por meio de consultas a outros editais, com o objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendessem às necessidades da Administração, e as que foram identificadas foram incorporadas na contratação em análise.



## 11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

O planejamento de serviços terceirizados é um processo que envolve diversas ações estratégicas para garantir a qualidade dos serviços e a satisfação do público usuário (clientes).

Para planejar a terceirização de serviços, é importante:

- Analisar a demanda da empresa, identificando as áreas que serão terceirizadas e quais os processos que não serão;
- Definir critérios para a seleção de fornecedores;
- Estabelecer horários claros para os serviços;
- Verificar os antecedentes legais da empresa;
- Assegurar transparência nas condições contratuais;
- Identificar potenciais riscos e implementar medidas para mitigá-los;
- Acompanhar constantemente o desempenho do fornecedor;
- Estabelecer indicadores de desempenho claros;

A terceirização é um processo empresarial que permite que uma organização se concentre em suas áreas essenciais, contratando outra empresa ou indivíduo para realizar atividades ou serviços que não fazem parte de sua atividade-fim.

## 12. Benefícios a serem alcançados

### 12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Espera-se obter um ambiente suficientemente limpo e saudável, que reflita positivamente no desempenho dos servidores bem como na execução das atividades acadêmicas de todos os campi e reitoria do IFS junto à sociedade.

Será exercida dentro dos limites das Unidades dos campi do Instituto Federal de Sergipe, por empresa especializada devidamente habilitada pelos órgãos de controle e fiscalização da atividade e com utilização de mão de obra detentora de formação profissional com dedicação exclusiva, para os serviços de limpeza, conservação e higienização.

Quanto a economicidade na contratação dos serviços em questão, a Administração, ao terceirizar suas atividades meio, foca sua atuação na atividade para a qual foi instituída, na busca pela melhor satisfação do interesse público.

Utilizará rotinas e definirá perfil de mão de obra para os postos de serviços, que possibilitam maior eficiência do efetivo utilizado no desenvolvimento de ações preventivas que incluem o uso de equipamentos auxiliares à execução dos serviços.

A contratação dos serviços com o fornecimento de todos os materiais de limpeza e dos equipamentos necessários à sua execução, inclusive os produtos de higiene pessoal é uma prática na Administração Pública e justifica pela necessidade de prevenção de doenças e manutenção da saúde de todos os servidores e demais usuários, se mostra vantajoso e mais econômico por demandar um único processo licitatório.

## 13. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Espera-se obter um ambiente suficientemente limpo e saudável, que reflita positivamente no desempenho dos servidores bem como na execução das atividades acadêmicas do IFS Campus Poço Redondo junto à sociedade.

Será exercida dentro dos limites das Unidades de Ensino de todos os Campi e Reitoria do Instituto Federal de Sergipe, por empresa especializada devidamente habilitada pelos órgãos de controle e fiscalização da atividade e com utilização de mão de obra detentora de formação profissional com dedicação exclusiva, para os serviços de limpeza, conservação e higienização.

Quanto a economicidade na contratação dos serviços em questão, a Administração, ao terceirizar suas atividades meio, foca sua atuação na atividade para a qual foi instituída, na busca pela melhor satisfação do interesse público.

Utilizará rotinas e definirá perfil de mão de obra para os postos de serviços, que possibilitam maior eficiência do efetivo utilizado no desenvolvimento de ações preventivas que incluem o uso de equipamentos auxiliares à execução dos serviços.

A contratação dos serviços com o fornecimento de todos os materiais de limpeza e dos equipamentos necessários à sua execução,

inclusive os produtos de higiene pessoal é uma prática na Administração Pública e justifica pela necessidade de prevenção de doenças e manutenção da saúde de todos os servidores e demais usuários, se mostra vantajoso e mais econômico por demandar um único processo licitatório.

## 14. Providências a serem Adotadas

Não há necessidade de adequação do ambiente do órgão para a execução deste serviço.

## 15. Possíveis Impactos Ambientais

Os benefícios diretos que o órgão almeja com a contratação nos moldes propostos, é a manutenção de asseio e conservação de suas áreas, com a maior possibilidade de economicidade, eficácia, eficiência e aproveitamento de recursos humanos, materiais e financeiros possíveis, incluindo respeito a impactos ambientais.

## 16. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 16.1. Justificativa da Viabilidade

Com base no exposto acima, especialmente no que tange à solução de mercado escolhida, que inclui critérios e práticas de sustentabilidade, a Equipe de Planejamento designada considera que **a contratação é viável**, além de ser necessária para o atendimento das necessidades e interesses da Administração.

## 17. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

Despacho: Diretora Geral do IFS - Campus Poço Redondo

**IRINEIA ROSA DO NASCIMENTO**

Responsável pela contratação direta

Despacho: Gerente de Administração do IFS - Campus Poço Redondo

**ELIZETE FERREIRA DOS SANTOS SANTANA**

GADM



Assinou eletronicamente em 05/02/2025 às 10:09:00.



## Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - Licitação;Material de Limpeza.xlsx (20.77 KB)
- Anexo II - Áreas do IFS Campus Poço Redondo.pdf (375.22 KB)
- Anexo III - Equipamentos. IFS Poço REdondo.pdf (553.22 KB)